



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
PROJE VE AR-GE KOMİSYONU ÇALIŞMA
İLKE, USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Amaç; bu yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Proje ve Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Komisyonunun çalışma ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1)

Bu ilke, usul ve esaslar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Proje ve Ar-Ge Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1)

Bu usul ve esaslar, 12.12.2025 tarihli 2025-15 sayılı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Kurulu kararı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede;

- a. **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- b. **Yüksekokul:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- c. **Müdür:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
- d. **Komisyon:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Proje ve Ar-Ge Komisyonu,
- e. **Başkan:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Proje ve Ar-Ge Komisyonu Başkanı,
- f. **Başkan Yardımcısı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Proje ve Ar-Ge Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- g. **İdari personel:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu idari personelini,
- h. **Öğrenci:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

MADDE 5 - Proje ve Ar-Ge Komisyonunun Oluşturulması

- a. Komisyon, her bölümden bir temsilci olmak üzere en az 5 kişiden oluşur.
- b. Komisyon üyeleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yer alan bölümlerde görevli öğretim elemanları arasından, bölüm başkanlığınca önerisi ile Yüksekokul kurulu tarafından 2 yıllık süre için seçilir.
- c. Komisyonunda en az bir İdari personel, bir öğrenci görevlendirilir.

Komisyon Başkanının Görevleri

- a. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d. Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Yüksekokul Yönetimine bildirmektir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
PROJE VE AR-GE KOMİSYONU ÇALIŞMA
İLKE, USUL ve ESASLARI

MADDE 6: Çalışma Esasları

- a. Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasında bir başkan bir başkan vekili ve bir raportör seçer.
- b. Komisyon, biri akademik dönemin açılışı, biri akademik dönemin kapanışında olmak üzere yılda en az 2 defa toplanır.
- c. Komisyon üyeleri salt çoğunluğu ile toplanır.
- d. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Yüksekokul Yönetimine bildirir. Yüksekokul Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- e. Görevi sona eren üye ile ilgili olarak komisyon başkanının teklifi üzerine ilgili bölüm başkanlığından yeni bir üyelik teklifi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü aracılığıyla istenir.
- f. Proje ve Ar-Ge Komisyonu toplantılarını belirlediği günlerde yapar.
- g. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü ve/veya Proje ve Ar-Ge Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.
- h. Toplantı kararlarını Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunar.

MADDE 7: Proje ve Ar-Ge Komisyonun Görevleri

- a. Yüksekokulda uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- b. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- c. OKA, TUBİTAK, AB Hibe ve Teşvik Programlarından yararlanmak amacıyla proje kapsamında teşvik edici çalışmalarda bulunmak; yüksekokulun iç ve dış paydaşlarıyla birlikte proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak, her bölümün proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak,
- d. Fikir ve proje çalışmalarında bölüm akademik kararıyla gelen proje önerileri değerlendirmek,
- e. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitenin diğer birimleri, TEKNOPARK AŞ ve OMÜ TTO bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- f. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek Proje ve Ar-ge komisyonunun çalışma alanı ile ilgili konferans, eğitim, sempozyum, seminer, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek ya da ettirmektir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
PROJE VE AR-GE KOMİSYONU ÇALIŞMA
İLKE, USUL ve ESASLARI

MADDE 8: Raportörün Görevleri

- a. Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b. Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c. Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
- d. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

MADDE 9: Komisyon Üyelerinin Görevleri

- a. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uymak,
- b. Komisyon toplantılarına katılmak,
- c. Komisyon kararına göre çıkan tüm görevlendirmeleri gerçekleştirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Yüksekokulu Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı
12.12.2025	2025-15